

การนำเข้าข้อมูล IIT

1 เมษายน ถึง 31 พฤษภาคม 2563

ขั้นตอนแรก

การนำเข้าข้อมูล IIT ให้แอดมินระบุ “จำนวนเต็ม” ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี จากนั้นกดบันทึกข้อมูลส่งขออนุมัติต่อผู้บริหาร

เมื่อแอดมินกดบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 10 ให้อัตโนมัติว่ามีจำนวนกี่คน เพราะฉะนั้น แอดมินไม่จำเป็นต้องคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าไปดูขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระบบคำนวณให้อัตโนมัติได้ที่ระบบ ITAS หน้าติดตามสถานะ Click “รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้”

ระบบจะคำนวณและแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 10 จากจำนวนบุคลากรที่จะต้องตอบแบบ IIT เว้นแต่...

กรณีที่ 1 หากหน่วยงานมีบุคลากรน้อยกว่า 30 คน ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำอัตโนมัติตามจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่แอดมินได้กรอกมา ซึ่งหมายถึง บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องตอบแบบ IIT ระบบจึงจะประมวลผลได้

กรณีที่ 2 หากหน่วยงานมีจำนวนบุคลากรระหว่าง 30 - 299 คน ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่าง “ฐานขั้นต่ำ” ให้อัตโนมัติที่จำนวน 30 คน ซึ่งหมายถึงต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 30 คนตอบแบบ IIT ระบบจึงจะประมวลผลได้

กรณีที่ 3 หากหน่วยงานมีจำนวนบุคลากรมากกว่า 4,000 คนขึ้นไป ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 400 คน ซึ่งหมายถึงต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 400 คนตอบแบบ IIT ระบบจึงจะประมวลผลได้

- กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่ต้องเก็บข้อมูลให้ครบ จึงจะประมวลผลได้ แต่ไม่ได้หมายความว่าให้มีผู้ตอบเพียงแค่จำนวนขั้นต่ำ ยังมีผู้ตอบมากยิ่งขึ้นสะท้อนการรับรู้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
- ITA 2563 ได้เปลี่ยนให้สมาชิกสภา อบก. เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ขั้นตอนสอง

ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล IIT หากเห็นว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องและต้องการให้แอดมินแก้ไข ให้กด “ติดลบ” แต่หากเห็นชอบให้กด “อนุมัติ” เพียงเท่านี้ก็เป็นอันเสร็จขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล IIT

ขั้นตอนสาม PR

ระบบ ITAS จะเปิดให้ตอบแบบสำรวจ IIT ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม ระหว่างนี้ แอดมินสามารถทำสื่อเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านการให้ข้อมูลในแบบ IIT โดยคัดลอก QR Code หรือ URL ที่อยู่ใน mail box ในระบบ ITAS ซึ่งเป็น QR Code ตัวเดิมที่แต่ละหน่วยงานได้รับในปีที่แล้วมาจัดทำสื่อ PR ล่วงหน้าได้

การนำเข้าข้อมูล EIT

1 เมษายน ถึง 31 พฤษภาคม 2563

ขั้นตอนแรก

การนำเข้าข้อมูล EIT ให้แอดมินระบุ “ประมาณการ” ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ “ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563” จากนั้นกดบันทึก

เมื่อแอดมินกดบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 10 ให้อัตโนมัติว่ามีจำนวนกี่คน เพราะฉะนั้นแอดมินไม่จำเป็นต้องคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าไปดูขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระบบคำนวณให้อัตโนมัติได้ที่ระบบ ITAS หน้าติดตามสถานะ Click “รายละเอียดสถานะการตอบแบบวัดการรับรู้”

ระบบจะคำนวณและแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 10 อัตโนมัติจากจำนวนผู้มาติดต่อหรือรับบริการที่แอดมินได้กรอกจำนวนไว้ เว้นแต่...

■ กรณีที่ 1 หน่วยงานมีจำนวนผู้ติดต่อหรือรับบริการระหว่าง 30 - 299 คน ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างจาก “ฐานขั้นต่ำ” ให้อัตโนมัติที่จำนวน 30 คน ซึ่งหมายถึง ต้องมีผู้ตอบอย่างน้อย 30 คน ระบบจึงจะประมวลผลได้

■ กรณีที่ 2 หน่วยงานมีจำนวนผู้ติดต่อหรือรับบริการมากกว่า 4,000 คนขึ้นไป ระบบจะแสดงขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำให้อัตโนมัติที่จำนวน 400 คน ซึ่งหมายถึง ต้องเก็บข้อมูลอย่างน้อย 400 คนขึ้นไป ระบบจึงจะประมวลผลได้

ขั้นตอนสอง

การนำเข้าข้อมูลการติดต่อของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ให้แอดมิน “กรอกข้อมูลรายชื่อทั้งหมดเท่าที่มีหรือที่สามารถให้ข้อมูลได้ จากนั้นกดบันทึก และยื่นขออนุมัติ” (ดูรายละเอียดการให้ข้อมูลได้ใน <https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument> หัวข้อ แบบฟอร์มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ทั้งนี้ ควรนำเข้าข้อมูล EIT ให้มากกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเพื่อให้คณะที่ปรึกษามีฐานข้อมูลเพียงพอต่อการนำไปใช้สำรวจให้ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ซึ่งหากฐานข้อมูล EIT จากระบบไม่เพียงพอต่อการสำรวจ คณะที่ปรึกษาอาจติดต่อกลับไปยังหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรืออาจลงพื้นที่สำรวจและเก็บข้อมูล

ขั้นตอนสาม

ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล IIT หากเห็นว่าข้อมูลยังไม่ถูกต้องและต้องการให้แอดมินแก้ไข ให้กด “ตกลับ” แต่หากเห็นชอบให้กด “อนุมัติ” เพียงเท่านี้ก็เป็นอันเสร็จขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล IIT

ขั้นตอนสี่ PR

ระบบ ITAS จะเปิดให้ตอบแบบสำรวจ EIT ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม ระหว่างนี้ แอดมินสามารถทำสื่อเชิญชวนผู้มาติดต่อหรือรับบริการให้มีส่วนร่วมได้ด้วยวิธีการเดียวกันกับการ PR แบบ IIT