**คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

**Integrity and Transparency Assessment**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

**คำนำ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง   
ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์  
ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

การประเมินในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้นยังคงยึดกรอบแนวทางในการประเมินดังกล่าว **ภายใต้แนวคิด Clear & Accountability** ที่มุ่งมั่นให้การประเมิน ITA เป็นการประเมินที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรงไปตรงมา   
อันจะเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่กระบวนการประเมิน และนำไปสู่การยอมรับในผลการประเมิน ITA จากทุกภาคส่วน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐจะต้องนำผลการประเมิน ITA ดังกล่าว ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนต่อไป ดังนั้น การประเมิน ITA ในปีนี้ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การปรับปรุงข้อคำถามและตัวเลือกของแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งจะส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญ คือ การปรับวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านแบบวัด OIT ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนมากยิ่งขึ้น

คู่มือฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินนำไปใช้ศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างละเอียด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA ให้ถูกต้องและลดข้อผิดพลาด  
ในการปฏิบัติการซึ่งอาจส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานได้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบ  
การบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงาน ป.ป.ช.

**สารบัญ**

**เนื้อหา หน้า**

[ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA 1](#_Toc182495066)

[1.1 การประเมิน ITA 1](#_Toc182495067)

[1.2 หลักการพื้นฐานของ ITA 2](#_Toc182495068)

[1.3 ความสำคัญของการประเมิน ITA 3](#_Toc182495069)

[ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA 2568 4](#_Toc182495070)

[2.1 ITA 2568 4](#_Toc182495071)

[2.2 หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA 2568 5](#_Toc182495072)

[2.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2568 6](#_Toc182495073)

[ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประเมิน ITA 2568 8](#_Toc182495074)

[3.1 การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน 8](#_Toc182495075)

[3.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 8](#_Toc182495076)

[3.3 แบบวัด IIT 9](#_Toc182495077)

[3.4 แบบวัด EIT 16](#_Toc182495078)

[3.5 แบบวัด OIT 22](#_Toc182495079)

[ส่วนที่ 4 การประมวลผลการประเมิน 44](#_Toc182495080)

[4.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน 44](#_Toc182495081)

[4.2 โครงสร้างคะแนน 44](#_Toc182495082)

[4.3 การคำนวณผลการประเมิน 45](#_Toc182495083)

[4.4 ระดับผลการประเมิน (Rating Score) 45](#_Toc182495084)

[ภาคผนวก ก. 47](#_Toc182495085)

[ภาคผนวก ข. 49](#_Toc182495086)

# ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA

## 1.1 การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ   
ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้  
ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล  
 ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## 1.2 หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## 1.3 ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

* แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ   
  (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)   
  ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ   
  เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

1) เป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2566 - 2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนน  
ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

2) เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

* คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1) คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกัน  
การทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน  
การประเมินที่กำหนด

2) ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

3) คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

4) หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

5) หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตาม  
ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

# ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA 2568

## 2.1 ITA 2568

ITA 2568 มีแนวทางประเมินอย่างไร

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ มีการปรับปรุงเครื่องมือการประเมินในบางประการและขั้นตอนการประเมิน สรุปได้ดังนี้

**1) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)** **และ  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)** มีดังนี้

* จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิม คือ แบบวัด IIT มี 15 ข้อคำถาม และแบบวัด EIT   
  มี 9 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจนและสะท้อนภาพลักษณ์ของของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**2) การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)** มีดังนี้

* **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT** จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
* **การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT** เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ 0, 100 คะแนนและ 0, 50, 100 คะแนน ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568   
  มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100 คะแนน
* **การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม** เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วน โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT   
  ได้ 2 วิธี ดังนี้

1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน

2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

**3) การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT** ภายหลังจาก  
ที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อควบคุมความเสี่ยง  
ที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT

**4) การปรับเปลี่ยนเวลาปิดระบบ ITAS ของทุกขั้นตอนการประเมิน** เดิมระบบ ITAS จะปิด  
ระบบในเวลา 16.30 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ส่วนในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะปิดในเวลา 17.00 น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการประมวลผล  
ของระบบ ITAS ที่กำหนดให้มีการประมวลผลข้อมูลทุกต้นชั่วโมง

## 2.2 หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA 2568

ITA 2568 มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 8,327 หน่วยงาน

1. หน่วยงานของรัฐสภา จำนวน 3 หน่วยงาน
2. หน่วยงานของศาล จำนวน 3 หน่วยงาน
3. หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ จำนวน 5 หน่วยงาน
4. หน่วยงานของอัยการ จำนวน 1 หน่วยงาน
5. ส่วนราชการระดับกรม จำนวน 160 หน่วยงาน
6. องค์การมหาชน จำนวน 61 หน่วยงาน
7. รัฐวิสาหกิจ จำนวน 51 หน่วยงาน
8. หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ จำนวน 19 หน่วยงาน
9. กองทุน จำนวน 12 หน่วยงาน
10. สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 87 หน่วยงาน
11. จังหวัด จำนวน 76 หน่วยงาน
12. องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 หน่วยงาน
13. เทศบาลนคร จำนวน 31 หน่วยงาน
14. เทศบาลเมือง จำนวน 194 หน่วยงาน
15. เทศบาลตำบล จำนวน 2,246 หน่วยงาน
16. องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5,300 หน่วยงาน
17. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จำนวน 2 หน่วยงาน

**หมายเหตุ :** 1. หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรกจำนวนรวม 3 แห่ง ประกอบด้วย องค์การมหาชน จำนวน 1 แห่ง คือ สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ คือ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. ยุบเลิกเทศบาลตำบลอิสาณ จังหวัดบุรีรัมย์ และยกฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลอิสาณ รับพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดมารวมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเปลี่ยนแปลง  
เขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ตามลำดับ

## 2.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2568

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบ **ในเวลา 17.00 น.** ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA 2568 มีรายละเอียดดังนี้

| **ขั้นตอน** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ช่วงดำเนินการประเมิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ  (1 - 31 มกราคม 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  (1 - 31 มกราคม 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การนำเข้าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2  (1 - 31 มกราคม 2568)  \*เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีการร้องขอข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT  (1 มกราคม - 30 เมษายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การให้คะแนนแบบวัด OIT (1 - 31 พฤษภาคม 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT  (1 - 5 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT  (6 - 16 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT  (17 มิถุนายน - 30 มิถุนายน 2568) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการประเมินและการประมวลผลการประเมิน  (1 – 10 กรกฎาคม 2567) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การจัดทำรายงานผลการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การประกาศผลการประเมิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

# ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประเมิน ITA 2568

## 3.1 การลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน

**3.1.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน**

หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน จะมีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน 2 ชุด คือ

* “ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน)”: ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “a” และตัวเลข 4 ตัว
* “ผู้บริหาร”: ชื่อผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัวอักษร “t” และตัวเลข 4 ตัว

ทั้งนี้ ในกรณีหน่วยงานที่เคยเข้าร่วมการประเมินในปีที่ผ่านมา ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ส่วนในกรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรก ให้ใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งให้

*\* กรณีที่หน่วยงานไม่สามารถเข้าใช้งานระบบ ITAS ได้ เนื่องมาจากลืมชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านหรือกรณีอื่น ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก. หัวข้อ รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username and Password) หน้าที่ 2-4*

**3.1.2 วิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน**

หน่วยงานจะต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินในช่วงระยะเวลาที่กำหนด ด้วยวิธีการเข้าสู่ระบบ ITAS (itas.nacc.go.th) โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบ  
ของหน่วยงาน (แอดมิน) หรือของผู้บริหาร นอกจากจะเป็นการยืนยันการเข้าร่วมการประเมินแล้ว ยังเป็นการให้หน่วยงานได้ทบทวนข้อมูลของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน) และผู้บริหาร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ช่องทางการติดต่อ และตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน (โดยจะต้องเป็นไฟล์สกุล JPG หรือ PNG เท่านั้น)

## 3.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หน่วยงานจะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน) จะเป็นผู้ระบุข้อมูล และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินและวิธีการระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทางระบบ ITAS ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

## 3.3 แบบวัด IIT

Internal Integrity and Transparency Assessment

**3.3.1 แบบวัด IIT**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**3.3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ)   
ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี **(ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 1 ม.ค. 2567)**

**3.3.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT**

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

* หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน
* บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุรหัสในการเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT Code) ของหน่วยงาน  
  ให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้ **โดยรหัสในการเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT Code)  
  ของหน่วยงานจะมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี**

**3.3.4 จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัด IIT**

จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัด IIT กำหนดไว้ที่หน่วยงานภาครัฐต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT   
**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด** แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงาน  
โดยอัตโนมัติ

หากหน่วยงานไม่ดำเนินการระบุและอนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์ให้มีผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่าจำนวนที่ระบบ ITAS กำหนด

**3.3.5 คำอธิบายเพิ่มเติม**

* หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำรหัสในการเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT Code) ของหน่วยงานไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
* หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการดาวน์โหลด QR Code และรหัสในการเข้าตอบแบบวัด IIT (IIT Code) ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เป็นไปตามที่กำหนด | เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด | เป็นไปตามที่กำหนด น้อย | เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามที่กำหนด มาก | เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด |
| i1 | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่มี | มี น้อยที่สุด | มี น้อย | มี ค่อนข้างมาก | มี มาก | มี มากที่สุด |
| i2 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | |
| ไม่มีการเรียกรับสินบน | มีการเรียกรับสินบน |
| i3 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | เป็นไปตามวัตถุประสงค์  น้อยที่สุด | เป็นไปตามวัตถุประสงค์  น้อย | เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์  มาก | เป็นไปตามวัตถุประสงค์  มากที่สุด |
| i4 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่มี | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด |
| i5 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่มี | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด |
| i6 | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา\* ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ |
| i7 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด  \*ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ |
| i8 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด  \*ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจ สั่งการ บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ไปจนถึงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | |
| ไม่มีการเรียกรับสินบน | มีการเรียกรับสินบน |
| i9 | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่มี | มีน้อยที่สุด | มีน้อย | มีค่อนข้างมาก | มีมาก | มีมากที่สุด |
| i10 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เคย | แทบจะไม่เคย | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อยครั้ง | เป็นประจำ |
| i11 | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด |
| i12 | การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่ให้ความสำคัญ | ให้ความสำคัญ  น้อยที่สุด | ให้ความสำคัญ  น้อย | ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก | ให้ความสำคัญ  มาก | ให้ความสำคัญ  มากที่สุด |
| i13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่สามารถป้องกันได้ | สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด | สามารถป้องกันได้ น้อย | สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก | สามารถป้องกันได้ มาก | สามารถป้องกันได้ มากที่สุด |
| i14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เชื่อมั่น | เชื่อมั่น น้อยที่สุด | เชื่อมั่น น้อย | เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก | เชื่อมั่น มาก | เชื่อมั่น มากที่สุด |
| i15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |  |

## 3.4 แบบวัด EIT

External Integrity and Transparency Assessment

**3.4.1 แบบวัด EIT**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**3.4.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**3.4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT**

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย EIT ส่วนที่ 1 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 1)**

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงานอย่างทั่วถึง หรือผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐสามารถเข้ามาตอบ  
แบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

**จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1**

จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากแนวทางดังต่อไปนี้

1. แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) จำนวนอำเภอในจังหวัด 2) จำนวนประชากรในจังหวัด 3) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด

2. ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ย้อนหลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 – 2566)

3. สถิติผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ของปี พ.ศ. 2567

4. ฐานข้อมูลงานบริการที่มีการอนุมัติ อนุญาตของหน่วยงานภาครัฐ และฐานข้อมูลหน่วยงานที่มี

การให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

5. การวิเคราะห์ข้อมูลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 ดังนี้

\*รายละเอียดของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) ของแต่ละหน่วยงานดูเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก ข.

| **กลุ่มหน่วยงาน** | **จำนวน** | **EIT ส่วนที่ 1** | **EIT ส่วนที่ 2** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| จังหวัด | 76 | 200 | 40 |  |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด | 76 | 200 | 40 |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | 2 | 400 | 40 |  |
| เทศบาลนคร | 31 | 400 | 40 |  |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L | 72 | 250 | 40 | การกำหนดขนาดจังหวัดอ้างอิงจาก แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) จำนวนอำเภอในจังหวัด  2) จำนวนประชากรในจังหวัด  3) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M | 104 | 180 | 36 |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S | 18 | 100 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L | 1,184 | 80 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M | 875 | 70 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S | 187 | 60 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size L | 2,600 | 50 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M | 2,327 | 40 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size S | 373 | 30 | 20 |
| สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วยนโยบาย/วิชาการ/ให้บริการเฉพาะด้าน | 75 | 100 | 20 |  |
| ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ | 152 | 400 | 40 |  |
| สถาบันอุดมศึกษา | 84 | 400 | 40 | ยกเว้น  1) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  2) สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  3) สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา |
| หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็กและมีภารกิจเฉพาะด้าน | 45 | 30 | 20 |  |
| หน่วยงานส่วนกลางอื่น ๆ | 46 | 200 | 40 |  |

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

* หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าแรกของหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
* หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 (แบบวัด EIT ส่วนที่ 2)**

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2**

จำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 กำหนดไว้ที่จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของการตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน และในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จำนวนมากกว่า 200 คน สำนักงาน ป.ป.ช. ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านการเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ไม่น้อยกว่า 40 คน

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

* ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
* ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการดาวน์โหลด QR Code ในการเข้าตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT**

**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน   
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรม  
การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | |
| ไม่เคย | เคย |
| e3 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e4 | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน |  |  |  |  |  |  |

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e7 | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e8 | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อ** | **คำถาม** | **ระดับ** | | | | | |
| ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างไม่เห็นด้วย | ค่อนข้างเห็นด้วย | เห็นด้วย | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| e9 | หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |

## 3.5 แบบวัด OIT

Open Data Integrity and Transparency Assessment

**3.5.1 แบบวัด OIT**

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL  
 ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย   
2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

**3.5.2 คำนิยามที่สำคัญ**

* + **“เว็บไซต์”** หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
  + **“หน่วยงาน”** หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
  + **“ปี พ.ศ.”** หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการของหน่วยงาน
  + **“อย่างน้อยประกอบด้วย”** หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

**3.5.3 กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดคำนิยาม ดังนี้**

* **“หน่วยงาน”** หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ในการควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัดหน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
* **“ผู้บริหารสูงสุด”** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

**3.5.4 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT**

การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

**หลักเกณฑ์การตอบแบบวัด OIT**  ประกอบด้วย

* หน่วยงานต้องระบุ URL ที่เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด ในช่องที่กำหนดให้ระบุ URL ของข้อคำถามนั้น ในระบบ ITAS
* หน่วยงานต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา และต้องเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้

**เงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT**

* หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL ของ**ข้อมูลที่มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละข้อคำถามลงในระบบ ITAS**
* ผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบทุกข้อในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ให้เสร็จสิ้นตามขั้นตอน ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
* กรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลา  
  ที่กำหนด ผลคะแนนในส่วนของแบบวัด OIT ของหน่วยงานจะเป็น 0 คะแนน   
  **ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน** และไม่สามารถขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ทุกกรณี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการอนุมัติแบบวัด OIT   
  ตามข้อมูลที่หน่วยงานได้ระบุไว้ในระบบ ITAS ณ วันและเวลาที่สิ้นสุดการดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT เพื่อให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะการเปิดเผยข้อมูลตาม  
  แบบวัด OIT ของหน่วยงาน

**3.5.5 เงื่อนไขพิเศษ**

* **กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด”** การเปิดเผยข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อ  
  จัดจ้าง ใน**ข้อ o12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า  
  การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ**ข้อ o13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
  การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
* **กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร** ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามปีบัญชีโดยเริ่มต้นปีบัญชี 2568 ในเดือนเมษายน 2568- มีนาคม 2569 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA จึงกำหนดแนวทาง  
  ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

- **ข้อ o6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงแผนและผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)   
ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

- **ข้อ o12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูล ณ เดือนเมษายน พ.ศ. 2568 ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

- **ข้อ o20** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้แสดงผลการเปิดโอกาส  
ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มี  
การดำเนินการในปีบัญชี 2567 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)   
ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

**3.5.6 เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี 0 คะแนน มีดังนี้**

* + ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
  + การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
  + เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของระดับคะแนน 100 คะแนน

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

**3.5.6 การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT**

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT   
ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน หากหน่วยงาน**เห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม** หน่วยงาน**ไม่ต้อง**ดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว

ในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT ในข้อใดหรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หน่วยงานโดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน) ของแต่ละหน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) เท่านั้น ในระหว่างวันที่ 6 – 16 มิถุนายน 2568 ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

**1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม** มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1.1) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

* + กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
  + กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
  + กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2) ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT

1.3) ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนน โดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น จะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

1.4) ข้อคำถามที่หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อคำถามนั้นจะได้ **100 คะแนน**

**2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร** มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

2.1) หน่วยงานอาจขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

* + กรณีที่หน่วยงานต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS
  + กรณีที่หน่วยงานต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้ง เนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์ หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยหน่วยงานจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบ ITAS

2.2) ในกรณีหน่วยงานขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร หากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ **50 คะแนน** ในข้อคำถามนั้น

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้จากคู่มือการใช้งานระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

**รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม   
(5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o1 | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | * แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน\* * แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น   \*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ  \*กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค   * แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน\***\***   \*\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | * แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย\*   (1) ผู้บริหารสูงสุด  (2) รองผู้บริหารสูงสุด   * แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่อ-นามสกุล  (2) ตำแหน่ง  (3) รูปถ่าย  (4) ช่องทางการติดต่อ  \*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ  \*\*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o3 | ข้อมูลการติดต่อ | * + แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ที่อยู่หน่วยงาน  (2) หมายเลขโทรศัพท์  (3) E-mail ของหน่วยงาน  (4) แผนที่ตั้ง   * แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board\* * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน   \* ไม่รวมถึง E-mail | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**การประชาสัมพันธ์**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o4 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | * แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน * แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน * เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ**

**แผนการดำเนินงานและงบประมาณ**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o5 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | * แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง  (2) เป้าหมาย  (3) ตัวชี้วัด   * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o6 | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 | * แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม   * แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*\*  \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  \*\* กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o7 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. 2567 | * แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*\*  (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  \*\* การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้  1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**การปฏิบัติงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o8 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | * แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่องาน  (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน  (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**การให้บริการ**

**การให้บริการ หมายถึง** การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o9 | คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | * แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่องาน  (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ  (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ  (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service  (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม  ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)  (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)  \* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o10 | E–Service | * แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์\* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ * แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน   \* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o11 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ | * แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่องาน  (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)   * แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่องาน  (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service   * เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567   \* กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o12 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 | * แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ  (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง   * แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย   (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  (2) ราคากลาง (บาท)  (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)  (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*   * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568   \* กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2568 **ไม่ถึง 100 รายการ** มีรายละเอียดดังนี้  1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี  พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ  2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้  2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ  2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ  3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ  \*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  \*\*\* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้  1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง  2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP  3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.  4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o12 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o12 ตามภาคผนวก ก.\*\*\*) |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o13 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 | * แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง  (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)  (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ  (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ  (6) ราคากลาง (บาท)  (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)  (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก  (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP\*\*   * เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567   \* กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 **ไม่ถึง 100 รายการ** มีรายละเอียดดังนี้  1) กรณีหน่วยงาน**ไม่ได้รับ** จัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่าย ประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ  2) กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 **ไม่ถึง 100 รายการ** ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้  2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ  2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ  3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ  ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ  \*\* กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้  \*\*\* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้  1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง  2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.  3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o13 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o13 ตามภาคผนวก ก.\*\*\*) |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o14 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\* | * แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล   * แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*\*  (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  \* กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  \*\* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o15 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 | o แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี  พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล  o แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*  (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม  \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o16 | ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | * แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ\* * แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ  (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don’ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน  (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568  \* การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้  1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562  2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o17 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | * แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ  (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o18 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | * แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป * เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส * สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o19 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | * แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด  (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ  (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  o เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567  \* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o20 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | * แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม  (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม  (3) ผลจากการมีส่วนร่วม  (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน   * เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน**

**นโยบาย** **No Gift Policy**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o21 | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | * แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ\* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ * แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568   \* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o22 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | * แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-o22 ตามภาคผนวก ก. |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o23 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568  (**สินบน** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ  **คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน** เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน  ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.) | * การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้   (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558\*  (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ  (3) การจัดซื้อจัดจ้าง  (4) การบริหารงานบุคคล   * ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย  1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง   (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง  \* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o24 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567 | * แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง   (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง  (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**แผนป้องกันการทุจริต**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o25 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | * แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) โครงการหรือกิจกรรม  (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม   * เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568   \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o26 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 | * แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย  1. โครงการหรือกิจกรรม 2. ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม   (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม\*  (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม   * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567   \* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
| --- | --- | --- | --- |
| o27 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | * แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้   (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ  (2) การให้บริการและระบบ E-Service  (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ  (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ  (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง  (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล  (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน   * แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม  (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ  (3) ช่วงระยะเวลาในการ  ดำเนินการ  (4) ผู้รับผิดชอบ  \* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o28 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 | * แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน\* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย   (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม  (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ   * เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567   \* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | **100 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| **0 คะแนน:** เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

# ส่วนที่ 4 การประมวลผลการประเมิน

## 4.1 เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีหน่วยงานไม่ดำเนินการประเมิน ITA ตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดสำหรับการประเมิน ITA การคำนวณผลการประเมิน ITA มีเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

* กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด **ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน**
* กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด   
  **ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน**
* กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด **ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน**
* กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด **ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน**

## 4.2 โครงสร้างคะแนน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | ข้อคำถาม | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
| IIT  จำนวน 15 ข้อ  รวม 30 คะแนน | ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) | - | ข้อ i1 - i3 | 3 | 2 |
| ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) | - | ข้อ i4 - i6 | 3 | 2 |
| ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) | - | ข้อ i7 - i9 | 3 | 2 |
| ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) | - | ข้อ i10 - i12 | 3 | 2 |
| ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) | - | ข้อ i13 - i15 | 3 | 2 |
| EIT  จำนวน 9 ข้อ  รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน  EIT (2): 15 คะแนน | ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) | - | ข้อ e1 - e3 | 3 | 1.67 |
| ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) | - | ข้อ e4 - e6 | 3 | 1.67 |
| ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) | - | ข้อ e7 - e9 | 3 | 1.67 |
| OIT  จำนวน 28 ข้อ  รวม 40 คะแนน | ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน)  คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5 | ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน) | ข้อ o1 - o4 | 4 | 0.5 |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน) | ข้อ o5 | 1 | 1 |
| ข้อ o6 | 1 | 2 |
| ข้อ o7 - o11 | 5 | 1 |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) | ข้อ o12 – o13 | 2 | 2 |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน) | ข้อ o14 | 1 | 0.6 |
| ข้อ o15 - o16 | 2 | 0.7 |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) | ข้อ o17 – o20 | 4 | 1 |
| ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน)  คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2 | ตัวชี้วัดย่อย 10.1  (10 คะแนน) | ข้อ o21 - o22 | 2 | 2 |
| ข้อ o23 | 1 | 4 |
| ข้อ o24 | 1 | 2 |
| ตัวชี้วัดย่อย 10.2  (10 คะแนน) | ข้อ o25 - o26 | 2 | 2 |
| ข้อ o27 | 1 | 4 |
| ข้อ o28 | 1 | 2 |

## 4.3 การคำนวณผลการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แบบวัด** | **คะแนน รายข้อคำถาม** | **คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย** | **คะแนน รายตัวชี้วัด** | **คะแนน รายแบบวัด** | **weighted** | **ITA** |
| **แบบวัด IIT** | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT | 30% | ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของทุกแบบวัด |
| **แบบวัด EIT ส่วนที่ 1** | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT | 15% |
| **แบบวัด EIT ส่วนที่ 2** | คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละข้อคำถาม | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT | 15% |
| **แบบวัด OIT** | คะแนนของ แต่ละข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดย่อย | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อย ในแต่ละตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT | 40% |

**หมายเหตุ:** 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ

2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อจากผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 4.4 ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับผลการประเมิน**  **(Rating Score)** | **เงื่อนไข** | | | | |
| **คะแนน ITA**  **(คะแนน)** | **คะแนน IIT** | **คะแนน EIT ส่วนที่ 1** | **คะแนน EIT  ส่วนที่ 2** | **คะแนน OIT** |
| ผ่านดีเยี่ยม | 85.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00 | 95.00 – 100.00 |
| ผ่านดี | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00 | 85.00 – 100.00 |
| ผ่าน | 85.00 – 100.00 |  | | | |
| ต้องปรับปรุง | 70.00 – 84.99 |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99 |

**4.5 เป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนแม่บทฯ**

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบตามค่าเป้าหมายที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ดังนี้

**4.5.1 เป้าหมายในภาพรวม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ปี 2566** | **ปี 2567** | **ปี 2568** | **ปี 2569** | **ปี 2570** |
| คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย | ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน | | | | |

**4.5.2 แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ปี 2566** | **ปี 2567** | **ปี 2568** | **ปี 2569** | **ปี 2570** |
| สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด  (85 คะแนนขึ้นไป) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ100 | | | | |

**4.6 การประกาศผลการประเมิน**

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียด  
ผลการประเมินให้หน่วยงานภาครัฐรับทราบผ่านทางระบบ ITAS ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศ  
ผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่พิจารณาข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

# ภาคผนวก ก.

**คู่มือการใช้งานระบบ ITAS สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ**



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361150>

|  |  |
| --- | --- |
| แบบฟอร์ม ITA-o12 | แบบฟอร์ม ITA-o13 |
| <https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987> | https://itas.nacc.go.th/file/detail/441989 |
| แบบฟอร์ม ITA-o22 | |
| <https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993> | |

# ภาคผนวก ข.

**จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำแบบวัด EIT ของแต่ละกลุ่มหน่วยงาน**

| **กลุ่มหน่วยงาน** | **จำนวน** | **EIT ส่วนที่ 1** | **EIT ส่วนที่ 2** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| จังหวัด | 76 | 200 | 40 |  |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด | 76 | 200 | 40 |  |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | 2 | 400 | 40 |  |
| เทศบาลนคร | 31 | 400 | 40 |  |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L | 72 | 250 | 40 | การกำหนดขนาดจังหวัดอ้างอิงจาก แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงานคณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1) จำนวนอำเภอในจังหวัด  2) จำนวนประชากรในจังหวัด  3) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M | 104 | 180 | 36 |
| เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S | 18 | 100 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L | 1,184 | 80 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M | 875 | 70 | 20 |
| เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S | 187 | 60 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size L | 2,600 | 50 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M | 2,327 | 40 | 20 |
| องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size S | 373 | 30 | 20 |
| สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วยนโยบาย/วิชาการ/ให้บริการเฉพาะด้าน | 75 | 100 | 20 |  |
| ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ | 152 | 400 | 40 |  |
| สถาบันอุดมศึกษา | 84 | 400 | 40 | ยกเว้น  1) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน  2) สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย  3) สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา |
| หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็กและมีภารกิจเฉพาะด้าน | 45 | 30 | 20 |  |
| หน่วยงานส่วนกลางอื่นที่เหลือ | 46 | 200 | 40 |  |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า)**

| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| --- | --- | --- |
| กระทรวงกลาโหม | กองทัพบก | 400 |
| กระทรวงกลาโหม | กองทัพเรือ | 400 |
| กระทรวงกลาโหม | กองทัพอากาศ | 400 |
| กระทรวงกลาโหม | กองบัญชาการกองทัพไทย | 400 |
| กระทรวงกลาโหม | สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม | 100 |
| กระทรวงการคลัง | กรมธนารักษ์ | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กรมบัญชีกลาง | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กรมศุลกากร | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กรมสรรพสามิต | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กรมสรรพากร | 400 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ | 100 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ | 100 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง | 100 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | 100 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมการกงสุล | 400 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมพิธีการทูต | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมยุโรป | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมสารนิเทศ | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมองค์การระหว่างประเทศ | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมอาเซียน | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมเอเชียตะวันออก | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา | 30 |
| กระทรวงการต่างประเทศ | สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ | 100 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรมการท่องเที่ยว | 400 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | กรมพลศึกษา | 400 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | 100 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรมกิจการเด็กและเยาวชน | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรมกิจการผู้สูงอายุ | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว | 100 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | 100 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรมวิทยาศาสตร์บริการ | 400 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมการข้าว | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมชลประทาน | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมประมง | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมปศุสัตว์ | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมฝนหลวงและการบินเกษตร | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมพัฒนาที่ดิน | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมวิชาการเกษตร | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมส่งเสริมการเกษตร | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมส่งเสริมสหกรณ์ | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรมหม่อนไหม | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | 200 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ | 200 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมการขนส่งทางบก | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมการขนส่งทางราง | 30 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมเจ้าท่า | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมทางหลวง | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมทางหลวงชนบท | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | กรมท่าอากาศยาน | 100 |
| กระทรวงคมนาคม | สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร | 100 |
| กระทรวงคมนาคม | สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม | 100 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | กรมอุตุนิยมวิทยา | 200 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | 30 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | 100 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานสถิติแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมควบคุมมลพิษ | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมทรัพยากรธรณี | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมทรัพยากรน้ำ | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมป่าไม้ | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 100 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 100 |
| กระทรวงพลังงาน | กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ | 30 |
| กระทรวงพลังงาน | กรมธุรกิจพลังงาน | 400 |
| กระทรวงพลังงาน | กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน | 100 |
| กระทรวงพลังงาน | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน | 100 |
| กระทรวงพลังงาน | สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน | 100 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมการค้าต่างประเทศ | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมการค้าภายใน | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ | 100 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมทรัพย์สินทางปัญญา | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า | 100 |
| กระทรวงพาณิชย์ | สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ | 100 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมการปกครอง | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมการพัฒนาชุมชน | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมที่ดิน | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมโยธาธิการและผังเมือง | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย | 100 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ | 200 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมคุมประพฤติ | 400 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมบังคับคดี | 400 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน | 400 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมราชทัณฑ์ | 400 |
| กระทรวงยุติธรรม | กรมสอบสวนคดีพิเศษ | 100 |
| กระทรวงยุติธรรม | สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ | 100 |
| กระทรวงยุติธรรม | สำนักงานกิจการยุติธรรม | 200 |
| กระทรวงยุติธรรม | สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด | 400 |
| กระทรวงยุติธรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม | 100 |
| กระทรวงแรงงาน | กรมการจัดหางาน | 400 |
| กระทรวงแรงงาน | กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | 400 |
| กระทรวงแรงงาน | กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน | 400 |
| กระทรวงแรงงาน | สำนักงานประกันสังคม | 400 |
| กระทรวงแรงงาน | สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน | 100 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | กรมการศาสนา | 100 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | กรมศิลปากร | 400 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | กรมส่งเสริมวัฒนธรรม | 200 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม | 100 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย | 100 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | กรมส่งเสริมการเรียนรู้ | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | 100 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมการแพทย์ | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | 200 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมควบคุมโรค | 200 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ | 200 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมสุขภาพจิต | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | กรมอนามัย | 200 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | 100 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | กรมโรงงานอุตสาหกรรม | 400 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | 400 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ | 100 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย | 100 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | 100 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม | 400 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม | 200 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ | 400 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ | 30 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 400 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน | 100 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ | 400 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานราชบัณฑิตยสภา | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | กรมประชาสัมพันธ์ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักข่าวกรองแห่งชาติ | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงบประมาณ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี | 100 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทรัฐวิสาหกิจ)**

| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| --- | --- | --- |
| กระทรวงกลาโหม | บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด | 30 |
| กระทรวงการคลัง | การยาสูบแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | 400 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารออมสิน | 400 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารอาคารสงเคราะห์ | 400 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงการคลัง | บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม | 200 |
| กระทรวงการคลัง | บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด | 400 |
| กระทรวงการคลัง | บริษัท บริหารสินทรัพย์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำกัด | 30 |
| กระทรวงการคลัง | โรงงานไพ่ กรมสรรพสามิต | 30 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล | 400 |
| กระทรวงการคลัง | องค์การสุรา กรมสรรพสามิต | 30 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | การกีฬาแห่งประเทศไทย | 100 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | การเคหะแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | สำนักงานธนานุเคราะห์ | 400 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ | 200 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | การยางแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร | 200 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | องค์การสะพานปลา | 100 |
| กระทรวงคมนาคม | การทางพิเศษแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | การท่าเรือแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงคมนาคม | การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | การรถไฟแห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | บริษัท ขนส่ง จำกัด | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด | 100 |
| กระทรวงคมนาคม | สถาบันการบินพลเรือน | 100 |
| กระทรวงคมนาคม | องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ | 400 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) | 400 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | องค์การสวนพฤกษศาสตร์ | 100 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย | 400 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | 400 |
| กระทรวงพลังงาน | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงพลังงาน | บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) | 400 |
| กระทรวงพาณิชย์ | องค์การคลังสินค้า | 100 |
| กระทรวงมหาดไทย | การประปานครหลวง | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | การประปาส่วนภูมิภาค | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | การไฟฟ้านครหลวง | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | องค์การจัดการน้ำเสีย | 100 |
| กระทรวงมหาดไทย | องค์การตลาด | 100 |
| กระทรวงสาธารณสุข | องค์การเภสัชกรรม | 400 |
| กระทรวงอุตสาหกรรม | การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย | 400 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) | 200 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทองค์การมหาชน)**

| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| --- | --- | --- |
| กระทรวงกลาโหม | สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ | 100 |
| กระทรวงการคลัง | สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน) | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม | 100 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ | 200 |
| กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ | 30 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) | 100 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบราง (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | 100 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล | 200 |
| กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) | 100 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงพลังงาน | สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง | 30 |
| กระทรวงพาณิชย์ | สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงพาณิชย์ | สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) | 200 |
| กระทรวงพาณิชย์ | สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) | 200 |
| กระทรวงยุติธรรม | สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) | 30 |
| กระทรวงยุติธรรม | สถาบันอนุญาโตตุลาการ | 200 |
| กระทรวงแรงงาน | สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ | 30 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ | 100 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สถาบันวัคซีนแห่งชาติ | 30 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข | 100 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน) | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม | 30 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) | 100 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทสถาบันอุดมศึกษา)**

| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| --- | --- | --- |
| กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงวัฒนธรรม | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ | 400 |
| กระทรวงสาธารณสุข | สถาบันพระบรมราชชนก | 400 |
|  | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยทักษิณ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยนครพนม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยนเรศวร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยบูรพา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยพะเยา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยมหิดล | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยศิลปากร | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | 400 |
|  | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | 400 |
|  | สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย | 100 |
|  | สถาบันดนตรีกัลยาณิวัฒนา | 100 |
|  | สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา | 400 |
|  | สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน | 200 |
|  | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง | 400 |
|  | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | 400 |
|  | สถาบันวิทยาลัยชุมชน | 400 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1**

**(ประเภทหน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์กรศาล และองค์กรอิสระ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา | สถาบันพระปกเกล้า | 200 |
| หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา | สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา | 100 |
| หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา | สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร | 100 |
| องค์กรศาล | สำนักงานศาลปกครอง | 400 |
| องค์กรศาล | สำนักงานศาลยุติธรรม | 400 |
| องค์กรศาล | สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ | 200 |
| องค์กรอัยการ | สำนักงานอัยการสูงสุด | 400 |
| องค์กรอิสระ | สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน | 400 |
| องค์กรอิสระ | สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง | 400 |
| องค์กรอิสระ | สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ | 400 |
| องค์กรอิสระ | สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ | 400 |
| องค์กรอิสระ | สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน | 400 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทกองทุน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนการออมแห่งชาติ | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ | 30 |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนประกันชีวิต | 400 |
| กระทรวงการคลัง | กองทุนวินาศภัย | 400 |
| กระทรวงมหาดไทย | กองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ | 30 |
| กระทรวงยุติธรรม | กองทุนยุติธรรม | 200 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | กองทุนสงเคราะห์ | 200 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา | 200 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร | 200 |
| ไม่สังกัดสํานักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | กองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย | 200 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| กระทรวงกลาโหม | องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก | 400 |
| กระทรวงการคลัง | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 400 |
| กระทรวงคมนาคม | สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย | 200 |
| กระทรวงคมนาคม | บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) | 400 |
| กระทรวงพลังงาน | สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน | 100 |
| กระทรวงศึกษาธิการ | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | 400 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | ธนาคารแห่งประเทศไทย | 100 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สถาบันคุ้มครองเงินฝาก | 30 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า | 100 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย | 400 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ | 400 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ | 400 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก | 100 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | สำนักงานสภาเกษตรกรแห่งชาติ | 30 |
| ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง | องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพสาธารณะแห่งประเทศไทย | 200 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ | 400 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ | 100 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี | ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล | 100 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (กรุงเทพมหานครฯ)**

| **กระทรวง** | **หน่วยงาน** | **จำนวน EIT** |
| --- | --- | --- |
|  | กรุงเทพมหานคร | 400 |

**จำนวนค่าขั้นต่ำ EIT ส่วนที่ 1 (ประเภทจังหวัดและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น)**

| **ชื่อจังหวัด** | **size** | **อบท. รูปแบบพิเศษ** | **จังหวัด** | **อบจ.** | **ทน.** | **ทม.** | **ทต.** | **อบต.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชัยนาท | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| ตราด | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| นครนายก | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| พังงา | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| ภูเก็ต | S |  | 200 | 200 | 400 | 100 | 60 | 30 |
| มุกดาหาร | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| ระนอง | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| สตูล | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| สมุทรสงคราม | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| สมุทรสาคร | S |  | 200 | 200 | 400 | 100 | 60 | 30 |
| สิงห์บุรี | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| อ่างทอง | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| อำนาจเจริญ | S |  | 200 | 200 |  | 100 | 60 | 30 |
| กระบี่ | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| กำแพงเพชร | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| จันทบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ฉะเชิงเทรา | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ชุมพร | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ตรัง | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| นครปฐม | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| นครพนม | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| นนทบุรี | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| นราธิวาส | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| บึงกาฬ | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ปทุมธานี | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| ประจวบคีรีขันธ์ | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ปราจีนบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ปัตตานี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| พระนครศรีอยุธยา | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| พะเยา | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| พัทลุง | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| พิจิตร | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| พิษณุโลก | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| เพชรบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| แพร่ | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| มหาสารคาม | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| แม่ฮ่องสอน | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ยโสธร | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ยะลา | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| ระยอง | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| ราชบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ลพบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| ลำพูน | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| สมุทรปราการ | M |  | 200 | 200 | 400 | 180 | 70 | 40 |
| สระแก้ว | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| สระบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| สุโขทัย | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| สุพรรณบุรี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| หนองคาย | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| หนองบัวลำภู | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| อุตรดิตถ์ | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| อุทัยธานี | M |  | 200 | 200 |  | 180 | 70 | 40 |
| กาญจนบุรี | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| กาฬสินธุ์ | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| ขอนแก่น | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| ชลบุรี | L | 400 | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| ชัยภูมิ | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| เชียงราย | L |  | 200 | 200 | 400 |  | 80 | 50 |
| เชียงใหม่ | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| ตาก | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| นครราชสีมา | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| นครศรีธรรมราช | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| นครสวรรค์ | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| น่าน | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| บุรีรัมย์ | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| เพชรบูรณ์ | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| ร้อยเอ็ด | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| ลำปาง | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| เลย | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| ศรีสะเกษ | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| สกลนคร | L |  | 200 | 200 | 400 |  | 80 | 50 |
| สงขลา | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| สุราษฎร์ธานี | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| สุรินทร์ | L |  | 200 | 200 |  | 250 | 80 | 50 |
| อุดรธานี | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |
| อุบลราชธานี | L |  | 200 | 200 | 400 | 250 | 80 | 50 |